

Guía de Usuario

App Propietarios

Guía completa para el uso de la aplicación móvil

1. Introducción

La App Propietarios es una aplicación móvil diseñada para que los propietarios de comunidades de vecinos puedan gestionar y consultar información relacionada con su propiedad de manera sencilla y rápida.

Esta guía le ayudará a comprender y utilizar todas las funcionalidades disponibles en la aplicación de forma eficiente.

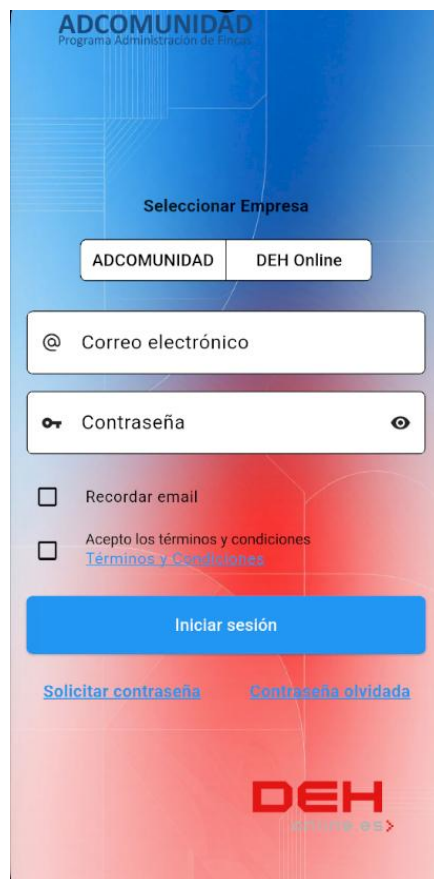
2. Inicio de Sesión

Para comenzar a usar la aplicación, debe iniciar sesión con sus credenciales:

1. Abra la aplicación en su dispositivo móvil.
2. Seleccione la empresa correspondiente (ADCOMUNIDAD o DEH Online) usando los botones en la parte superior.
3. Introduzca su dirección de correo electrónico en el campo correspondiente.
4. Introduzca su contraseña en el campo correspondiente.
5. Puede marcar la opción Recordar email para que la aplicación guarde su correo.
6. Marque la casilla Aceptar términos y condiciones después de leerlos.
7. Pulse el botón Iniciar sesión para acceder.

¿Olvidó su contraseña?

Si ha olvidado su contraseña, puede usar el botón Solicitar contraseña para recibir una nueva contraseña por correo electrónico.



The screenshot shows a mobile application login screen. At the top, it says 'ADCOMUNIDAD Programa Administración de Empresas'. Below this, there's a section titled 'Seleccionar Empresa' with two buttons: 'ADCOMUNIDAD' and 'DEH Online'. Underneath, there are two input fields: one for 'Correo electrónico' (with an '@' icon) and one for 'Contraseña' (with a key icon and a toggle eye icon). Below the password field, there are two checkboxes: 'Recordar email' and 'Acepto los términos y condiciones' (with a link to 'Términos y Condiciones'). A large blue button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the checkboxes. At the bottom, there are two links: 'Solicitar contraseña' and 'Contraseña olvidada'. The DEH logo is visible in the bottom right corner.

3. Selección de Propiedades

Después de iniciar sesión, verá una lista de todas las propiedades asociadas a su cuenta, organizadas por administrador y comunidad.

Cómo seleccionar una propiedad:

1. Por administrador: Las propiedades están agrupadas por administrador de fincas.
2. Por comunidad: Dentro de cada administrador, verá las diferentes comunidades.
3. Seleccione la propiedad: Toque en la tarjeta de la propiedad que desea consultar.
4. Acceso: Una vez seleccionada, la aplicación le llevará al menú principal.

Botón de actualización:

Puede usar el botón circular en la esquina superior derecha para actualizar la lista de propiedades y obtener la información más reciente.



4. Menú Principal

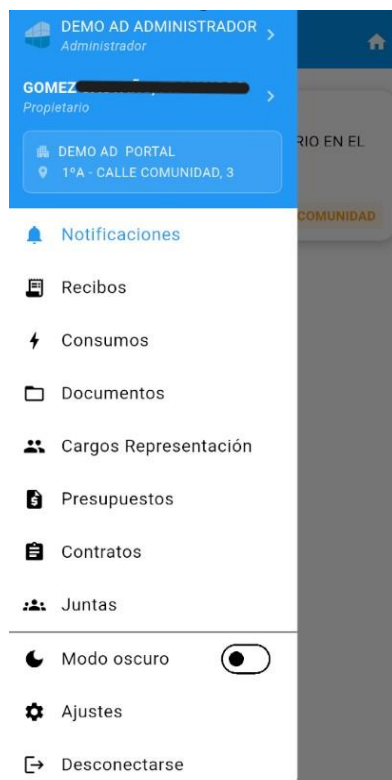
Una vez seleccionada una propiedad, accederá al menú principal. El menú se encuentra en el panel lateral izquierdo y se puede abrir tocando el icono de menú en la esquina superior izquierda.

Elementos del menú lateral:

- **Información del Administrador:**
Muestra el logo y nombre del administrador.
- **Información de la Comunidad:**
Muestra el nombre y datos de la comunidad.
- **Información del Propietario:**
Muestra sus datos personales.
- **Lista de Opciones:**
Todas las pantallas disponibles según su licencia.
- **Botón de Desconectarse:**
Para volver a la pantalla de inicio de sesión.

Nota importante:

Las opciones visibles dependen de la licencia que tenga su comunidad. Algunas funcionalidades pueden estar bloqueadas si requieren una licencia superior.

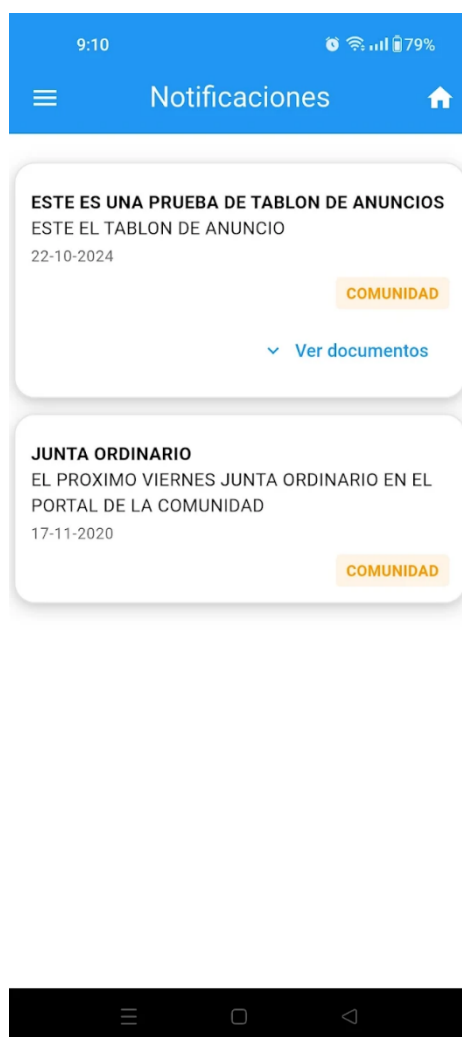


5. Pantallas Disponibles

5.1. Notificaciones

En esta pantalla podrá ver todas las notificaciones relacionadas con su comunidad.

- Ver lista de notificaciones ordenadas por fecha
- Identificar el tipo de notificación por las etiquetas
- Ver documentos asociados a cada notificación



Tipos de notificaciones:

C = Notificación de comunidad

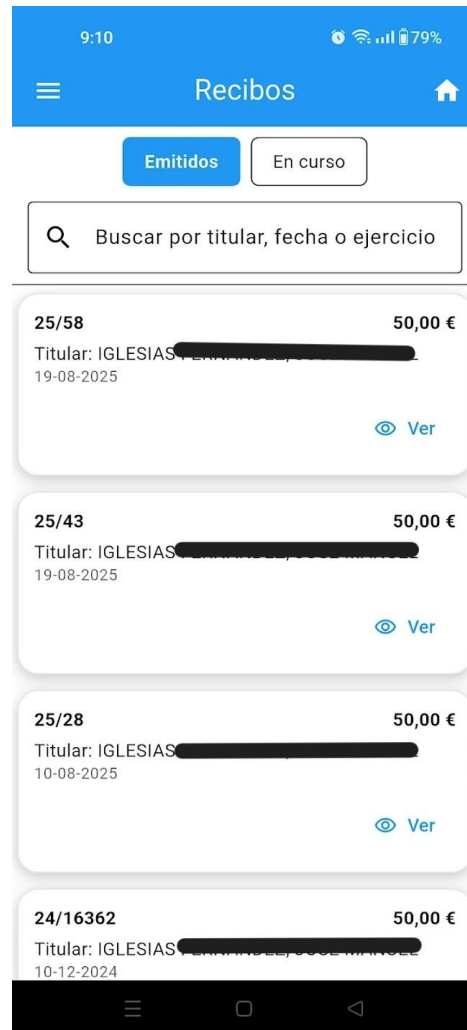
P = Notificación privada

G = Notificación general

5.2. Recibos

Consulte todos los recibos de cuotas comunitarias y otros pagos.

- Ver lista de recibos ordenados por fecha
- Filtrar recibos por categoría
- Buscar recibos por importe o fecha



5.3. Consumos

Visualice los consumos de luz, agua y otros servicios.

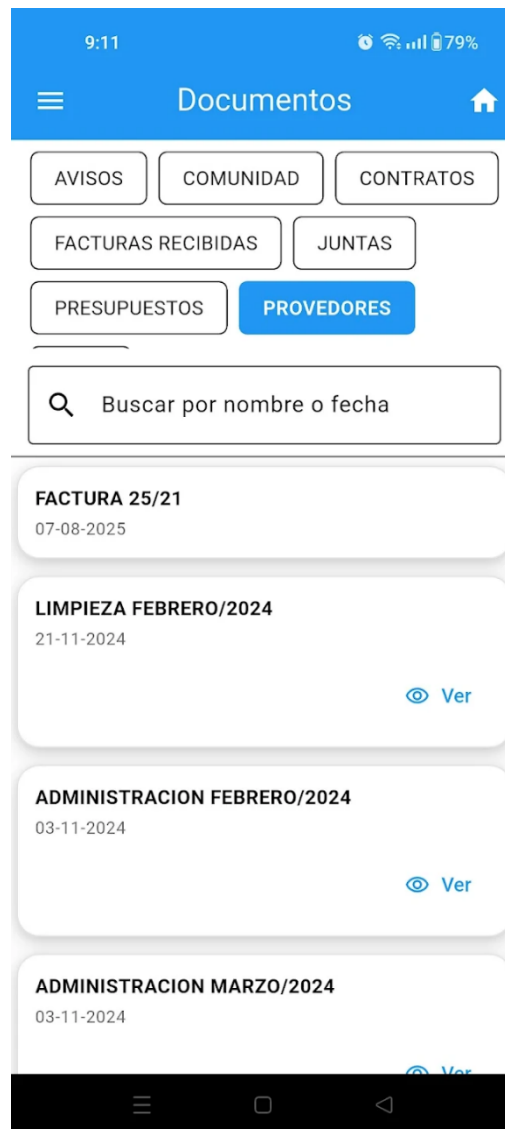
- Seleccionar el contador que desea consultar
- Ver lecturas actuales y anteriores
- Consultar importes y desglose de conceptos



5.4. Documentos

Acceda a todos los documentos relacionados con su propiedad.

- Ver lista de documentos disponibles
- Buscar documentos por nombre o fecha
- Visualizar documentos en la aplicación



5.5. Cargos Representación

Consulte información sobre los miembros de la junta directiva.

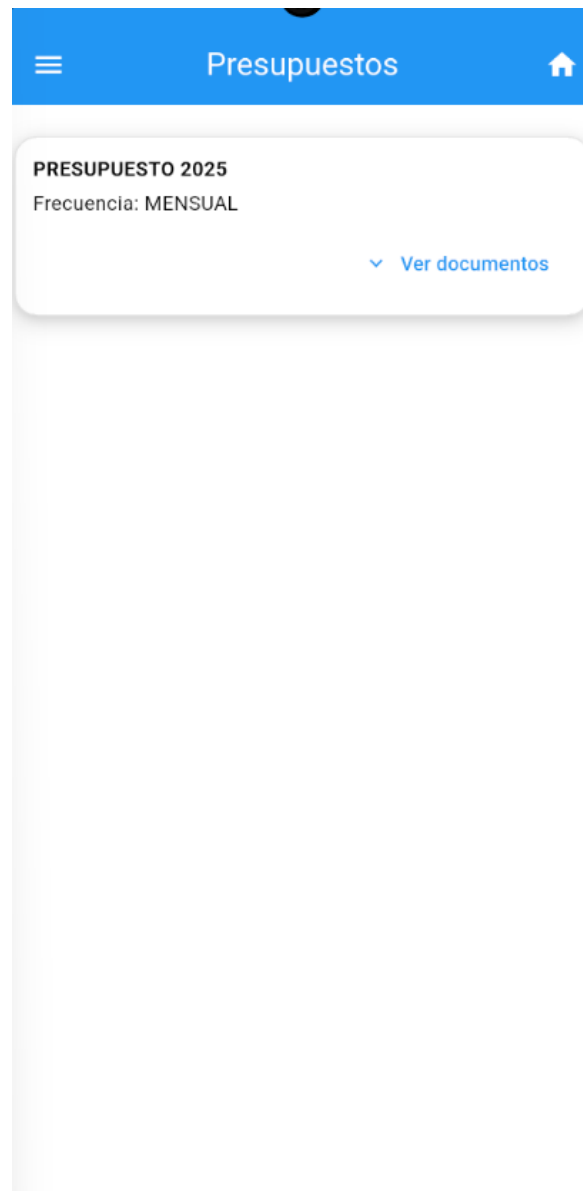
- Ver miembros de la junta directiva
- Consultar cargos y responsabilidades



5.6. Presupuestos

Consulte los presupuestos anuales de su comunidad.

- Ver presupuestos disponibles
- Consultar importes por conceptos
- Ver frecuencia y período de cada presupuesto



5.7. Contratos

Visualice los contratos activos de servicios de su comunidad.

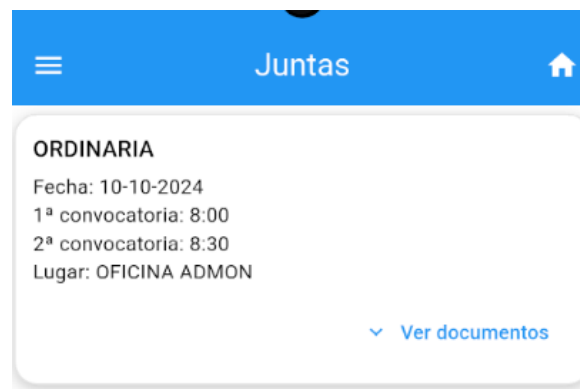
- Ver lista de contratos por proveedor
- Consultar fechas de vencimiento
- Buscar contratos por número, proveedor o fecha
- Ver documentos asociados a cada contrato



5.8. Juntas

Consulte información sobre las juntas generales de propietarios.

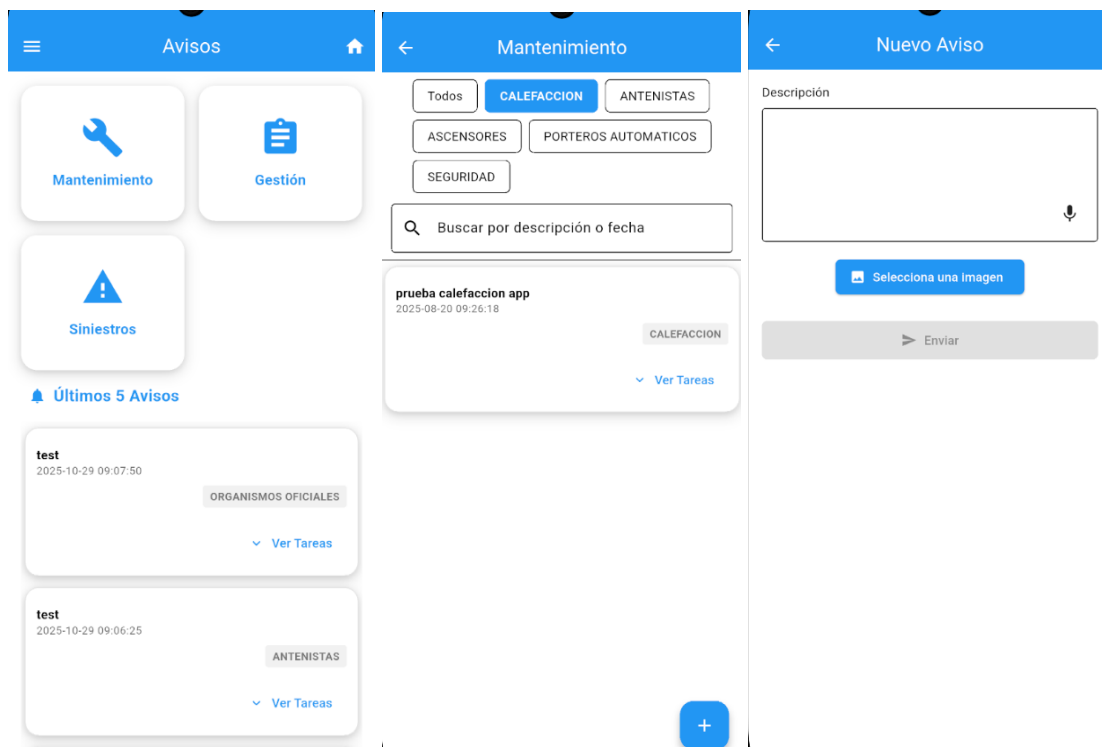
- Ver lista de juntas programadas o realizadas
- Consultar información de convocatorias
- Ver lugar, fecha y hora de las juntas



5.9. Avisos

Vea todos los avisos y comunicaciones de su comunidad organizados por categorías.

- Navegar por grupos de avisos (Mantenimiento, Gestión, Urgentes)
- Ver lista de avisos dentro de cada categoría
- Leer descripción completa de cada aviso
- Ver fechas y servicios relacionados
- Crear nuevos avisos
- Adjuntar fotografías a los avisos



6. Perfil de Usuario

Puede acceder a su perfil tocando en la información del propietario en el menú lateral.

Opciones disponibles en el perfil:

- **Ver Mis Datos:**

Consulte toda su información personal y de contacto.

- **Cambiar Contraseña:**

Modifique su contraseña de acceso a la aplicación.

- **Solicitar Cambios:**

Solicite modificaciones en sus datos personales, mediante el envío de un correo.

← Mis Datos

[Cambiar contraseña](#)

Nombre	[REDACTED], BELEN
Dirección	[REDACTED], BELEN
C. Postal	32002
Población	VISTAHERMOSA
Provincia	OURENSE
Nueva Cuenta	---
Móvil	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Correo electrónico	sergio@adcomunidad.es

✉ Solicitar cambios

7. Perfil de Administrador

Puede acceder al perfil de su administrador tocando en la información del administrador en el menú lateral.

Opciones disponibles en el perfil de administrador:

- **Ver los datos del Administrador:**

Consulte toda su información personal y de contacto.

- **Cambiar Contraseña:**

Modifique su contraseña de acceso a la aplicación.

- **Contactar:**

Podrá enviar un correo al administrador.



9. Consejos y Notas

- **Actualización de datos:**

Use el botón de actualizar cuando necesite refrescar la información más reciente.

- **Búsqueda rápida:**

Muchas pantallas tienen funciones de búsqueda que le ayudarán a encontrar rápidamente lo que necesita.

- **Navegación:**

Use el botón 'Inicio' en la parte superior derecha para volver rápidamente a la selección de propiedades.

- **Notificaciones:**

Revise regularmente la sección de notificaciones para estar al día con las comunicaciones importantes.

- **Soporte:**

Si tiene dudas o problemas, puede contactar con el administrador desde la opción de contacto en su perfil.

10. Código QR de descarga

10.1. Android



10.2. iOS

